

# UMOWA SPRZEDAŻY I DZIERŻAWY

STRONY UMOWY					
DOSTAWCA			ODBIORCA		
<b>COFFEE ZONE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b> z siedzibą przy ul. Szyszkowej 35/37 w Warszawie zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – nr KRS 0000298835 NIP 5222881937					
<b>TELEFON</b>	<b>ADRES E-MAIL</b>	<b>NR RACHUNKU</b>	<b>TELEFON</b>	<b>ADRES E-MAIL</b>	<b>NR RACHUNKU</b>
+48 22 878 37 01	sklep@coffeezone.pl	10 1140 1977 0000 3205 4900 1001			
OSOBA REPREZENTUJĄCA			OSOBA REPREZENTUJĄCA		
OSOBA DO KONTAKTU			OSOBA DO KONTAKTU		
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>			<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>TELEFON</b>			<b>TELEFON</b>		
<b>E-MAIL</b>			<b>E-MAIL</b>		
PAKIET KAWOWY					
<b>RODZAJ PAKIETU</b>	<b>ILOŚĆ KAWY/M-C</b>	<b>EKSPRES</b>	<b>CENA NETTO</b>	<b>CENA BRUTTO</b>	
PAKIET					
OBOWIĄZYWANIE UMOWY					
<b>CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY</b>	36 MIESIĘCY		<b>POCZĄTEK OBOWIĄZYWANIA UMOWY</b>		
INFORMACJE					
<b>ADRES DOSTAWY I ZAMONTOWANIA URZĄDZENIA TECHNICZNEGO</b>	<b>FIRMA/IMIĘ I NAZWISKO</b>				
	<b>ULICA, NR BUD, NR LOK</b>				
	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>				
	<b>KOD POCZTOWY</b>				
	<b>TEL / E-MAIL</b>				
<b>URZĄDZENIE TECHNICZNE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY</b>	<b>MARKA:</b>				
	<b>MODEL:</b>				
	<b>KOLOR:</b>				
	<b>NR SERYJNY:</b>				
	<b>WARTOŚĆ NETTO:</b>				
	<b>WARTOŚĆ BRUTTO:</b>				
<b>FORMA PŁATNOŚCI</b>			<b>POLE WYBORU</b>		
	<b>PRZELEW NA RACHUNEK</b>				
	<b>PRZELEWY24</b>				
	<b>ZA POBRANIEM</b>				
POSTANOWIENIA DODATKOWE					
<b>RODZAJ KAWY W PIERWSZEJ DOSTAWIE</b>			ROSSO ½ PAKIETU + ARANCIO ½ PAKIETU		
<b>TERMIN ZAPŁATY</b>			7 DNI OD WYSTAWIENIA FAKTURY/RACHUNKU		
<b>GWARANCJA</b>			24 MIESIĄCE		
<b>SERWIS</b>			BEZPŁATNY W RAMACH GWARANCJI		
			PŁATNY: - KONSERWACJA URZĄDZENIA TECHNICZNEGO - USTERKI ZAWINIIONE PRZEZ UŻYTKOWNIKA		
POSTANOWIENIA KOŃCOWE					
Załączniki: Ogólne Warunki Umowy Sprzedaży i Dzierżawy oraz Regulamin Sprzedaży Pakietów stanowią integralną część niniejszej UMOWY.					
PODPISY					
ZA DATĘ ZAWARCIA UMOWY UWAŻA SIĘ DATĘ ZŁOŻENIA OSTATNIEGO Z PONIŻSZYCH PODPISÓW					
STRONA		DATA		PIECZĘĆ	
DOSTAWCA					
ODBIORCA					

# OGÓLNE WARUNKI UMÓW SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY – KONSUMENT

## § 1. PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Na mocy Umowy Sprzedaży i Dzierżawy („**Umowa**”) Dostawca zobowiązuje się do comiesięcznej sprzedaży na rzecz Odbiorcy kawy w stałej ilości, określonej w wybranym pakiecie, natomiast Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty ustalonej ceny.
2. Jednocześnie Dostawca oddaje Odbiorcy w dzierżawę – na czas obowiązywania Umowy – Urządzenie Techniczne do parzenia Kawy określone w wybranym pakiecie („**Urządzenia Techniczne**”), a Odbiorca przyjmuje te urządzenia w dzierżawę na warunkach określonych w OWU („Ogólnych Warunkach Umów Sprzedaży i Dzierżawy”).
3. Sprzedaż pakietów odbywać się będzie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Sprzedaży Pakietów Kawowych („**Regulamin**”) dostępnego na stronie internetowej Dostawcy o adresach [www.coffeezone.pl](http://www.coffeezone.pl) i [www.coloridicaffe.pl](http://www.coloridicaffe.pl). Regulamin jest integralną częścią Umowy. Przed przystąpieniem do Umowy Pakietowej należy uważnie zapoznać się z treścią Regulaminu.
4. Ogólne Warunki Umowy oraz Regulamin nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Odbiorcy, przysługujących na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień ww. dokumentów z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.

## § 2. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON

1. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę z należytą starannością i dokładnością oraz współdziałać w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Odbiorca w szczególności zobowiązuje się:
  - a) używać Urządzenia Technicznego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 4 i 5 OWU,
  - b) wyznaczyć osobę lub osoby umocowane do bezpośredniej współpracy z Dostawcą we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy.
  - c) dokonywać terminowej płatności faktur VAT i rachunków wystawianych przez Dostawcę.
3. Dostawca ma obowiązek dostarczyć zamówiony towar bez wad. W przypadku zastrzeżeń co do ilości, jakości lub stanu opakowania dostarczonej Kawy lub Urządzeń Technicznych, Odbiorca zobowiązany jest zgłosić Dostawcy stosowne zastrzeżenia przy ich odbiorze.
4. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia dostawy przez Odbiorcę, Dostawca obciąży go kosztami dostawy oraz obsługi Zamówienia.
5. W przypadku braku dostępności towaru Dostawca uzgodni z Odbiorcą termin realizacji zamówienia.
6. Pierwsza dostawa w ramach Umowy obejmuje dostawę określonych w pakiecie: Urządzenia Technicznego oraz kawy z gatunku Rosso i Arancio, każdej w ilości odpowiadającej połowie zamówienia.
7. Pierwsza dostawa realizowana jest w ciągu 48 godzin od realizacji zamówienia. Druga i kolejne dostawy realizowane są raz w miesiącu w stałym dniu ustalonym przez Dostawcę w porozumieniu z Odbiorcą, przy czym przez „miesiąc” rozumie się miesiąc kalendarzowy. Dopuszczalna tolerancja zmiany terminu dostawy wynosi 3 dni robocze.

8. W terminie 10 dni od otrzymania pierwszej dostawy Odbiorca składa deklarację o wyborze rodzaju kawy dostarczanej przez Dostawcę przez cały okres obowiązywania Umowy. Deklarację o wyborze rodzaju kawy należy przesłać na adres e-mail: [sklep@coffeezone.pl](mailto:sklep@coffeezone.pl). Odbiorca może wybrać jedną z trzech opcji:
- a) dostawę kawy rodzaju Rosso,
  - b) dostawę kawy rodzaju Arancio,
  - c) dostawę kawy obu ww. rodzajów, każdej w ilości odpowiadającej połowie zamówienia.

### **§ 3. ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Za dzień zapłaty uważa się:
  - a) w przypadku płatności na rachunek bankowy: dzień uznania płatności na rachunku bankowym Dostawcy
  - b) w przypadku płatności za pomocą serwisu Przelewy24: dzień otrzymania potwierdzenia dokonania transakcji przez operatora płatności.
2. W przypadku opóźnienia Odbiorcy w realizacji płatności oraz kar umownych wynikających z Umowy Dostawca może domagać się zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. W przypadku opóźnienia Odbiorcy w płatnościach na kwotę przekraczającą wysokość jednomiesięcznej opłaty za realizację Pakietu Kawowego wraz odsetkami ustawowymi od zaległych należności, Dostawca, po uprzednim wezwaniu do spełnienia świadczenia, jest uprawniony do wstrzymania się z realizacją Umowy, w tym do odmowy realizowania zamówień, do czasu uregulowania pełnej wysokości zadłużenia przez Odbiorcę.

### **§ 4. PRAWO KONSUMENTA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PO PIERWSZEJ DOSTAWIE**

1. Odbiorca ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej dostawy towaru bez podania przyczyny na zasadach przewidzianych w Ustawie o prawach konsumenta z 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014.827) składając jednoznaczne oświadczenie na piśmie i przesyłając je listem poleconym na adres: Coffee Zone Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Dział Reklamacji, 02-285 Warszawa, ul. Szyszkowa 35/37 lub drogą elektroniczną na adres [reklamacje@coffeezone.pl](mailto:reklamacje@coffeezone.pl). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej.
2. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, wystarczy, aby Odbiorca wysłał oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu.
3. Odstępując od umowy, Odbiorca powinien niezwłocznie zwrócić towar w stanie nieuszkodzonym do Dostawcy, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie towaru przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Odbiorca ponosi koszt zwrotu towaru (koszt wysyłki do Dostawcy w sposób wybrany przez Odbiorcę).
4. Odbiorca odpowiada za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Odbiorcę, Dostawca zwróci należność za towar i koszty przesyłki poniesione przy zakupie towaru (wysyłka rzeczy od Dostawcy do Odbiorcy):
  - a) w przypadku płatności przelewem, poprzez Przelewy24, za pobraniem lub gotówką w siedzibie Dostawcy: na rachunek bankowy wskazany przez Odbiorcę;
  - b) w innej formie określonej przez Odbiorcę w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.
6. Dostawca nie odbiera przesyłek wysłanych "za pobraniem".

## **§ 5. WARUNKI DZIERŻAWY URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I ICH WYKUPU PO ZAKOŃCZENIU UMOWY**

1. Wydanie Odbiorcy Urządzenia Technicznego zostanie potwierdzone w protokole wydania danego Urządzenia Technicznego. („Protokół Przekazania”).
2. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do rozporządzania Urządzeniami Technicznymi jest Dostawca jako ich właściciel.
3. Odbiorca nie jest uprawniony do przenoszenia na inne podmioty jakichkolwiek praw (w tym o charakterze obligacyjnym, jak i rzeczowym) w odniesieniu do Urządzenia Technicznego, ani też do wyzbywania się faktycznego władztwa nad Urządzeniem. W szczególności Odbiorca nie ma prawa do użyczania Urządzenia Technicznego, oddawania go w najem, poddzierżawę lub też udostępniania Urządzenia na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim. Urządzenie Techniczne nie może być przedmiotem jakichkolwiek obciążeń lub zabezpieczeń na rzecz osób trzecich.
4. Odbiorca oświadcza, że znane mu są warunki, w jakich Urządzenie Techniczne powinno być poprawnie eksploatowane, w szczególności:
  - a) instrukcja obsługi, serwisu lub konserwacji, opracowana przez producenta Urządzenia Technicznego,
  - b) zalecenia Dostawcy w zakresie obsługi, serwisu lub konserwacji dostarczone wraz z Urządzeniem,oraz zobowiązuje się używać Urządzenie Techniczne zgodnie z powyższymi warunkami i zasadami.
5. Do obowiązków Odbiorcy należy ponadto:
  - a) wymiana filtrów do wody Brita-Intenza według wskazań i komunikatów Urządzenia Technicznego lub co najmniej raz na 2 miesiące kalendarzowe, licząc od daty wydania Urządzenia przez Dostawcę,
  - b) czyszczenie oraz konserwacja Urządzenia Technicznego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 OWU,
  - c) korzystanie ze środków do czyszczenia lub konserwacji Urządzenia Technicznego odpowiednich dla danego Urządzenia zgodnie ze wskazaniami producenta,
  - d) niezwłocznie zawiadomienie Dostawcy w sposób określony w § 7 ust 5 Regulaminu o każdym uszkodzeniu, zniszczeniu lub zaginięciu Urządzenia Technicznego,
  - e) zwrot Urządzenia Technicznego Dostawcy po zakończeniu obowiązywania Umowy.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Odbiorcę lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem Urządzenia Technicznego niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem Zasad Obsługi Urządzenia Technicznego. Ryzyko związane z użytkowaniem Urządzenia Technicznego przechodzi w całości na Odbiorcę wraz podpisaniem Protokołu Przekazania.
7. W przypadku utraty lub trwałego zniszczenia Urządzenia Technicznego z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę, Odbiorca zobowiązuje się zapłacić na jego rzecz odszkodowanie równe 50 % sumy rat miesięcznych pozostających do końca umowy. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Dostawcę w terminie 14 dni od jej wystawienia.
8. Odbiorcy przysługuje prawo do wykupu Urządzenia Technicznego za jednomiesięczną wartość Pakietu po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

## **§ 6. GWARANCJA I SERWIS URZĄDZENIA TECHNICZNEGO**

1. Urządzenie Techniczne objęte jest gwarancją obejmującą uszkodzenia i awarie Urządzenia niezawinione przez użytkownika, powstałe w okresie 24 miesięcy od zakupu.
2. Dostawca zapewnia bezpłatną obsługę serwisową Urządzeń Technicznych w okresie gwarancji w zakresie nią objętym. Podstawą do świadczenia usług serwisu konkretnego Urządzenia Technicznego stanowi podpisany przez Strony Protokół Przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy.

3. W przypadku, gdy usterka Urządzenia objętego gwarancją wymaga naprawy w serwisie, Dostawca dostarczy Odbiorcy urządzenie zastępcze o parametrach zbliżonych do parametrów wydierżawionego Urządzenia do czasu usunięcia usterki. Jeśli usterka jest trwała, urządzenie zastępcze zostanie bez dodatkowych kosztów oddane w dzierżawę Odbiorcy na dotychczasowych warunkach.
4. Warunkiem świadczenia przez Dostawcę usługi serwisowej jest przestrzeganie przez Odbiorcę zasad prawidłowego używania Urządzenia Technicznego (w tym: używanie w prawidłowych warunkach, zgodnie z przeznaczeniem, w sposób określony w § 4 ust. 4 i 5 OWU i postanowieniami Umowy). W przypadku stwierdzenia, iż usterka Urządzenia spowodowana została z winy użytkownika, koszty naprawy Urządzenia Technicznego przez Dostawcę obciążają w całości Odbiorcę.
5. Gwarancją nie są objęte Usterki spowodowane korzystaniem z Urządzenia Technicznego z naruszeniem postanowień Umowy ani części eksploatacyjne Urządzenia. W przypadku awarii zawinionej przez użytkownika oraz w celu dokonania okresowej konserwacji urządzeń istnieje możliwość skorzystania z płatnej usługi serwisowej.
6. Opłata za płatną usługę serwisową, o której mowa w ust. 4 i 5, obejmuje koszty naprawy Urządzenia Technicznego, cenę części wymiennych oraz koszt dojazdu technika serwisu, a także, w miarę potrzeby, koszty związane z transportem Urządzenia i ponowną jego instalacją. Opłata jest ustalana po przeprowadzeniu analizy usterki i określeniu sposobu naprawy.
7. Za wykonanie płatnej usługi serwisowej, Dostawca wystawia fakturę VAT lub rachunki. Płatność za ww. usługi Dostawcy następuje w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy.

#### **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w Urządzeniu Technicznym, w tym także za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób trzecich jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość Kawy, jeżeli wynika ona z niewłaściwego jej przechowywania lub niezgodnego z § 4 ust. 4 i 5 OWU używania Urządzenia Technicznego przez Odbiorcę.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność realizacji zamówień w wyniku działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i której – nawet przy dochowaniu zwykłej w danych warunkach staranności – nie dałoby się zapobiec.

#### **§ 8. REKLAMACJE**

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy za wady fizyczne lub prawne towaru na zasadach określonych w art. 556 – 576 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli towar ma wadę Odbiorca ma możliwość złożenia reklamacji. Odbiorca zgłasza zaistniałą wadę w formie pisemnej, załączając opis wady oraz określając swoje żądanie. Odbiorca może żądać obniżenia ceny albo złożyć oświadczenie odstąpieniu od umowy sprzedaży, lub żądać wymiany towaru na wolny od wad albo usunięcia wady. Żądając obniżenia ceny, Odbiorca określi dodatkowo kwotę, o którą cena ma zostać obniżona.
2. Reklamacje z tytułu rękojmi należy przestać listem poleconym na adres Dostawcy: Coffee Zone Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Dział Reklamacji, ul. Szyszkowa 35/37, 02-285 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres [reklamacje@coffeezone.pl](mailto:reklamacje@coffeezone.pl).
3. W przypadku braków w reklamacji Dostawca wezwie Odbiorcę do niezwłocznego uzupełnienia w niezbędnym zakresie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadku żądania wymiany lub naprawy towaru, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy z uwagi na istotną wadę towaru Odbiorca dostarczy reklamowany towar wraz z pismem reklamacyjnym na koszt Dostawcy na adres wskazany w ust. 2.

5. W razie uznania reklamacji, jeżeli żądanie dotyczy wymiany lub naprawy towaru, Dostawca dostarczy niezwłocznie do Odbiorcy produkt pełnowartościowy (naprawiony lub nowy). W razie uznania reklamacji, jeżeli żądanie dotyczy odstąpienia od umowy lub obniżenia ceny, Dostawca zwróci Odbiorcy ustaloną kwotę, nie później niż w ciągu 14 dni od uwzględnienia żądania.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę pisma reklamacyjnego wraz z reklamowanym towarem. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, towar zostanie odesłany wraz z opinią co do niezasadności reklamacji.
7. Indywidualne ustawienia komputera i monitora Odbiorcy, powodujące błędne lub zniekształcone wyświetlanie informacji o towarach (np. kolorów, proporcji towaru), nie mogą być podstawą reklamacji towaru.

#### **§ 9. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Umowa zawarta zostaje na okres 36 miesięcy.
2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem terminu jej obowiązywania za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, liczonym od końca miesiąca, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu, za zapłatą kary umownej, o której mowa w ust. 5.
3. Dostawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w każdym czasie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w szczególności jeżeli Odbiorca narusza postanowienia Umowy. W razie rozwiązania Umowy przez Dostawcę w ww. trybie, Odbiorcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
4. Dostawca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w OWU, a ponadto w sytuacji, gdy Odbiorca:
  - a) pozostaje w zwłoce z zapłatą zaległych należności, jeżeli – pomimo wezwania Odbiorcy do zapłaty wyznaczając termin 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania – nie dokona na rzecz Dostawcy zapłaty należności w całości,
  - b) dokona zmiany miejsca korzystania z Urządzenia Technicznego bez uprzedniej zgody Dostawcy,
  - c) odda w najem lub poddzierżawę, użyczy lub zadysponuje w inny sposób Urządzeniem Technicznym albo dokona obciążenia tego Urządzenia na rzecz osób trzecich,
  - d) uszkodzi lub zniszczy Urządzenie Techniczne i nie powiadomi o tym fakcie Dostawcy,
  - e) korzysta z Urządzenia Technicznego niezgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 4 i 5 OWU.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy bez względu na podstawę oraz tryb rozwiązania, a w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 3, Odbiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości 50% sumy opłat miesięcznych za realizację obowiązującego Odbiorcę Pakietu Kawowego za okres pozostały do upływu okresu obowiązywania Umowy określonego w ust. 1. Niezależnie od zastrzeżenia kary umownej, Dostawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Niezależnie od zastrzeżenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 5, Dostawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 10. KORESPONDENCJA STRON**

1. O ile OWU nie stanowią inaczej, wszelkie oświadczenia lub korespondencja Stron składane są w formie pisemnej, bezpośrednio w siedzibie Stron za pokwitowaniem, listem poleconym, pocztą kurierską lub w formie wiadomości e-mail na adresy Stron wskazane w Umowie.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się bezzwłocznie zawiadomić pisemnie drugą Stronę o zmianie dotychczasowego adresu lub danych kontaktowych. W razie niewykonania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, pismo wysłane przez Stronę na adres wskazany powyżej będzie uważane za skutecznie doręczone.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, nie wpływa to na ważności lub wykonalność Umowy lub jej poszczególnych innych postanowień. W razie zaistnienia takiej okoliczności, Strony zastąpią nieważne lub niewykonalne postanowienie innym, które w miarę możliwości najdokładniej odzwierciedli cele gospodarcze zawarte w zmienianym postanowieniu.
2. Umowa wraz z OWU oraz Regulaminem podlega prawu polskiemu i powinna być interpretowana zgodnie z nim. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
3. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.